



Consultant* en planification stratégique et partenariat

La [Société canadienne du sommeil](#) (SCS) est un organisme national qui vise à améliorer le sommeil de tous les Canadiens grâce à: la recherche, la promotion de soins cliniques de haute qualité, l'éducation des professionnels et du public, et la plaidoirie pour la médecine du sommeil et des troubles du sommeil.

La vision du [Réseau canadien de sommeil et rythmes circadiens](#) (CSCN) est de mobiliser la communauté des soins de santé afin d'adopter une approche intégrée visant à améliorer les issues et le traitement des patients souffrant de troubles du sommeil et du rythme circadien.

[Dormez là-dessus](#) est une campagne de santé publique canadienne de sensibilisation dont le but est de promouvoir l'importance du sommeil pour le maintien de la santé auprès du grand public, de démystifier les troubles du sommeil et de proposer des solutions aux patients qui en souffrent.

Aperçu de l'emploi

Le consultant* aura deux mandats principaux :

1. Orientation stratégique de la campagne Dormez là-dessus Relations publiques/ Relations Gouvernementales
2. Soutien stratégique au déploiement de la co-organisation SCS / CSCN

Contrat

Honorarium

- Compétitif – dépendra de l'expérience du demandeur*. À discuter lors de l'entrevue

Période

- Du 1er Mars 2021 au 15 Février 2022

Profil du Candidat*

Formation

- Diplôme Universitaire, de préférence en Affaires, et/ou Relations Publiques et/ou Sciences de la Santé et/ou Santé Publique

Expérience

- Le poste requiert au moins dix ans d'expérience dans la création de partenariats privés / publics dans le domaine de la santé ou en tant que lobbyiste

Langage

- Poste bilingue (anglais / français) niveau avancé demandé

Connaissances

- Connaissance approfondie de l'industrie pharmaceutique
- Connaissance approfondie du milieu académique
- Connaissance approfondie du gouvernement (provincial et fédéral)
- Connaissance approfondie des opportunités de financement
- Connaissance approfondie du système de santé canadien

Compétences

- Excellentes compétences en communication interpersonnelle, verbale, de présentation et écrite
- Capacité à être flexible avec les horaires de travail
- Capacité à travailler dans un environnement en évolution rapide, à gérer plusieurs projets et priorités sous pression selon le budget et les délais
- Capacité de planification stratégique
- Lobbyisme
- Capacité à construire un partenariat à long terme (public / privé)
- Capacité à collecter des fonds
- Capacité à établir et entretenir des relations, à fournir des conseils judicieux à tous les niveaux de l'organisation
- Capacité à préparer, soumettre et présenter des rapports et / ou d'autres documents au besoin
- Capacité à comprendre et à traduire les exigences et les problèmes techniques à un public non technique

Candidature

S'il vous plaît, envoyez votre CV et une lettre de présentation à Catherine Bourguinat (catherine.bourguinat.cnmtl@ssss.gouv.qc.ca) **avant dimanche 14 Février 2021 minuit (heure de l'Est)**

* Afin de faciliter la lecture du présent texte, nous avons employé le masculin comme genre neutre pour désigner aussi bien les femmes que les hommes.